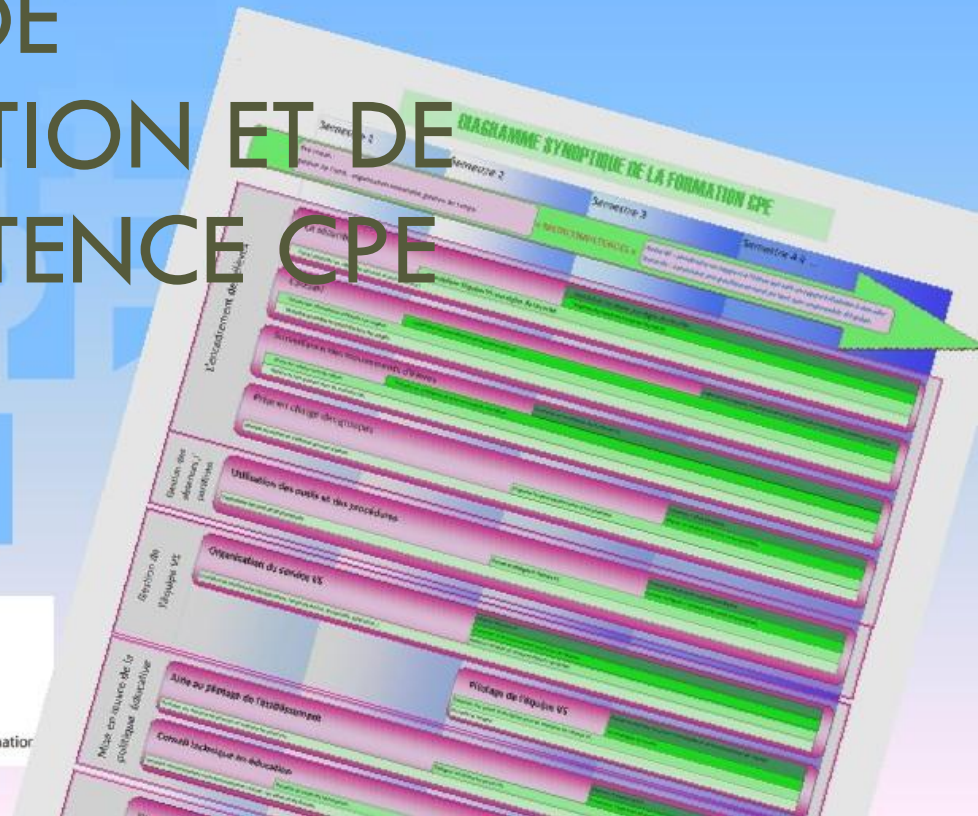


LIVRET DE FORMATION ET DE COMPÉTENCE CPE



École supérieure
du professorat
et de l'éducation
Académie de Dijon

Département **MEEF** métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation



Les textes de référence

Compétences communes à tous les professeurs et personnels d'éducation

Référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation

1. Faire partager les valeurs de la République
2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école
3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage
4. Prendre en compte la diversité des élèves
5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques
7. Maîtriser la langue française à des fins de communication
8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier
9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier
10. Coopérer au sein d'une équipe
11. Contribuer à l'action de la communauté éducative
12. Coopérer avec les parents d'élèves
13. Coopérer avec les partenaires de l'école
14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

LES ATTENDUS DU A3-
CONCOURS

- A1- Pilotage de la vie scolaire
- A2- Conseiller technique du CE et de la communauté scolaire dans la mise en place de la politique éducative
- A3- Maîtrise des fonctions de régulation et de médiation
- A4- Capacité à se situer dans un collectif professionnel dans l'établissement et dans l'environnement local
- A5- Conduites de projets
- A6- Mise en œuvre du projet vie scolaire

LES CHAMPS
D'ACTION DU
LIVRET DE
POSITIONNEMENT
DU STAGIAIRE

- CA1 L'encadrement des élèves
- CA2 Gestion des absences /punitions
- CA3 Gestion de l'équipe vie scolaire
- CA4 Mise en œuvre de la politique éducative
- CA5 Le suivi de l'élève
- CA6 Collaboration dans l'EPL
- CA7 Actions en lien avec l'extérieur
- CA8 Animation éducative
- CA9 Le projet
- CA10 Actions de formation

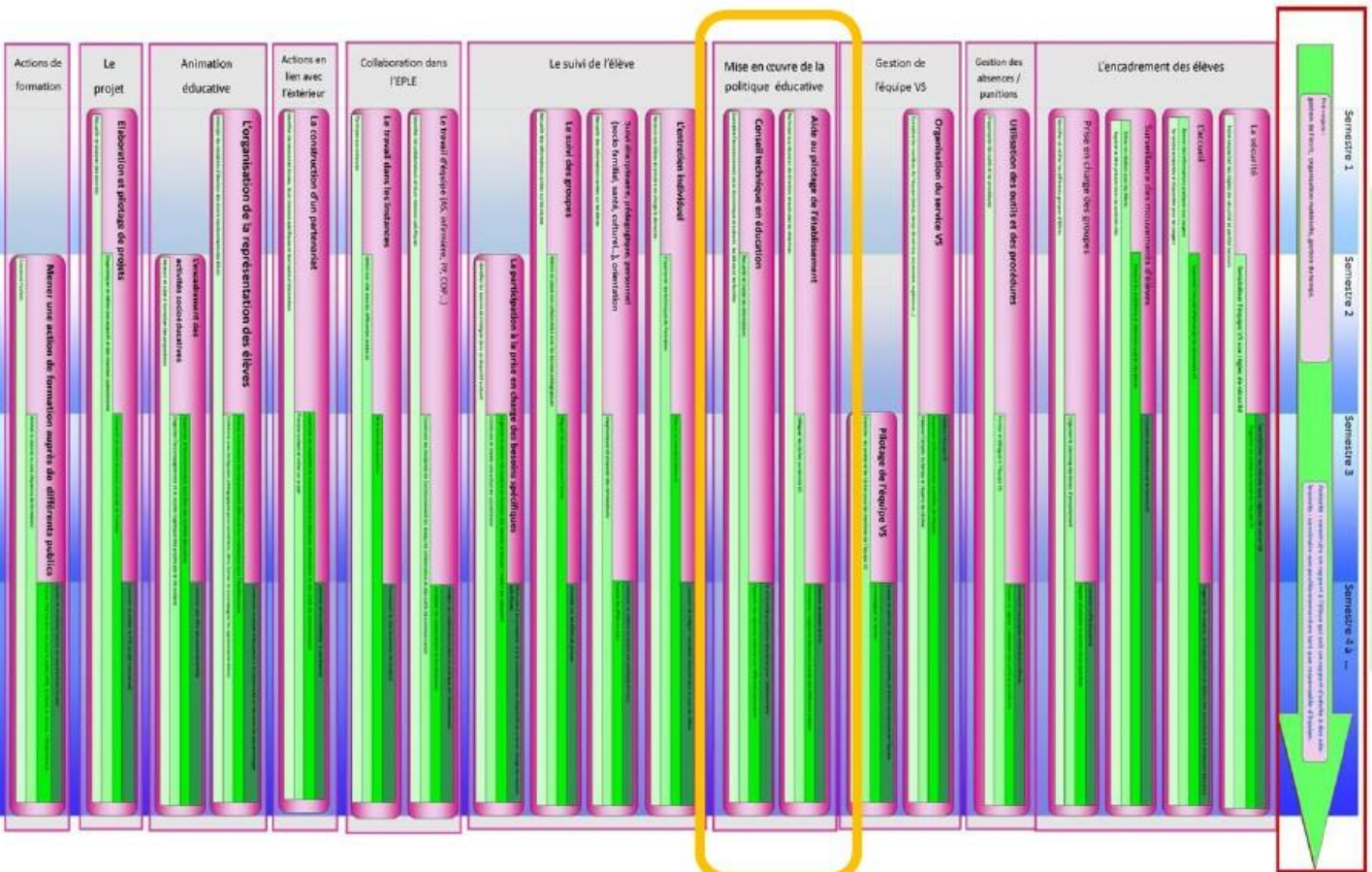
<p>LES COMPETENCES DU REFERENTIEL METIER</p>	<p>CR 1. Organiser les conditions de vie des élèves dans l'établissement, leur sécurité, la qualité de l'organisation matérielle et la gestion du temps</p> <p>CR 2. Garantir, en lien avec les autres personnels, le respect des règles de vie et de droit dans l'établissement</p> <p>CR 3. Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d'établissement</p> <p>CR 4. Assurer la responsabilité de l'organisation et de l'animation de l'équipe de vie scolaire</p> <p>CR 5. Accompagner le parcours de l'élève sur les plans pédagogique et éducatif</p> <p>CR 6. Accompagner les élèves, notamment dans leur formation à une citoyenneté participative</p> <p>CR 7. Participer à la construction des parcours des élèves</p> <p>CR 8. Travailler dans une équipe pédagogique</p>
<p>LES CHAMPS D'ACTION DU PROTOCOLE D'INSPECTION</p>	<p>Préambule : Mettant ses compétences au service du projet d'établissement (...) le CPE est responsable ou coordonnateur de projets.</p> <p>P1. Piloter le service de la vie scolaire</p> <p>P2. Conseiller dans le domaine de la politique éducative de l'établissement, la direction et l'ensemble de la communauté éducative de l'établissement.</p> <p>P3. Assurer avec les autres personnels, le respect des règles de vie et du droit dans l'établissement</p> <p>P4. Assurer le suivi de l'élève et contribuer à la continuité, à la cohérence et à la pertinence éducatives au sein de l'établissement</p>

Convergences entre les textes

ATTENDUS DU CONCOURS	CHAMPS D'ACTION DU LIVRET DE POSITIONNEMENT	COMPETENCES PROFESSIONNELLES DU CHAMP S D'ACTION DU PROTOCOLE REFERENTIEL DE METIERS DUD'INSPECTION PROFESSORAT ET DE L'EDUCATION	
A1- Pilotage de la vie scolaire	CA1- Encadrement des élèves CA2- Gestion des absences/punition CA3- Gestion de l'équipe vie scolaire	CR1- Organiser les conditions de vie des élèves dans l'établissement, leur sécurité, la qualité de l'organisation matérielle et la gestion du temps CR4- Assurer la responsabilité de l'organisation et de l'animation de l'équipe de vie scolaire CR5- Accompagner le parcours de l'élève sur les plans pédagogique et éducatif	P1- Piloter le service de la vie scolaire
A2- Conseiller technique du chef d'établissement et de la communauté scolaire dans la mise en place de la politique éducative	CA4- Mise en œuvre de la politique éducative CA5- le suivi de l'élève CA8- Animation éducative CA10- Actions de formation	CR6- Accompagner les élèves, notamment dans leur formation à une citoyenneté participative CR7- Participer à la construction des parcours des élèves	P2- Conseiller dans le domaine de la politique éducative, la direction et l'ensemble de la communauté éducative de l'établissement P4- Assurer le suivi de l'élève et contribuer à la continuité, à la cohérence et à la pertinence éducative au sein de l'établissement P3- Assurer avec les autres personnels, le respect des règles de vie et du droit dans l'établissement
A3- Maîtrise des fonctions de régulation et de médiation	CA1- L'encadrement des élèves CA2- Gestion des absences/punitions CA3- Gestion de l'équipe VS CA5- Le suivi de l'élève CA8- Animation éducative CA10- Actions de formation CA6- Collaborations dans l'EPL CA7- Les actions en lien avec l'extérieur	CR2- Garantir, en lien avec les autres personnels, le respect des règles de vie et de droit dans l'établissement	
A4- Capacité à se situer dans un collectif professionnel dans l'établissement et dans l'environnement local		CR8- Travailler dans une équipe pédagogique	P3- Assurer avec les autres personnels, le respect des règles de vie et du droit dans l'établissement P4- Assurer le suivi de l'élève et contribuer à la continuité, à la cohérence et à la pertinence éducative au sein de l'établissement Préambule du protocole
A5- Conduite de projet	CA9- Le projet	CR3- Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d'établissement	
A6- Mise en œuvre du projet vie scolaire	CA4- Mise en œuvre de la politique éducative CA9- Le projet	CR3- Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d'établissement	Préambule du protocole

Référentiel de formation

DIAGRAMME SYNOPTIQUE DE LA FORMATION CPE



1. Niveau de compétence 1, 2, 3, 4, 5
 2. Niveau de priorité
 3. Niveau de fond
 4. Déclat transversal de l'éducation
 5. Préparer et assurer un fond

Compétences essentielles

Semestre 1

Semestre 2

Semestre 3

Semestre 4 à ...

Pré-requis

(du cadre A de la fonction publique)

gestion de l'écrit, organisation matérielle, gestion du temps.

« METACOMPETENCES »

Autorité : construire un rapport à l'élève qui soit un rapport d'adulte à des adolescents. Construire son positionnement en tant que responsable d'équipe.

Mode d'emploi du diagramme

Semestre 1

Semestre 2

Semestre 3

Semestre 4 à ...

REPÈRES TEMPORELS PAR SEMESTRES DE FORMATION

CHAMP D'ACTION

Action spécifique (tâche) 1

Niveau de compétence 4

Niveau de compétence 3

Niveau de compétence 2

Niveau de compétence 1 (initial)

Action spécifique (tâche) 2

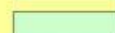
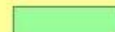
Niveaux de compétence (1,2,3,4)

4 : Concevoir et piloter

3 : Superviser et évaluer

2 : Créer les conditions de réalisation

1 : S'intégrer et entrer en fonction



LA FORMATION CPE

	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4 à ...
L'encadrement des élèves	La sécurité			
	L'accueil			
	Surveillance des mouvements d'élèves			
	Prise en charge des groupes			
	Utilisation des outils et des procédures			
Gestion de l'équipe VS	Organisation du service VS			Pilotage de l'équipe VS
	Aide au pilotage de l'établissement			
Mise en œuvre de la politique éducative	Conseil technique en éducation			
	L'entretien individuel			
	Suivi disciplinaire, pédagogique, personnel (socio familial, santé, culturel...), orientation			
Le suivi de l'élève	Le suivi des groupes			
	La participation à la prise en charge des besoins spécifiques			
	La travail d'équipe (AS, infirmière, PP, COP...)			
Collaboration dans l'EPLE	Le travail dans les instances			
	La construction d'un partenariat			
Actions en lien avec l'extérieur	L'organisation de la représentation des élèves			
	L'encadrement des activités socioéducatives			
Animation éducative	Elaboration et pilotage de projets			
Le projet				
Actions de formation				Mener une action de formation auprès de différents publics

Encadrement des élèves

Semestre 1

Semestre 2

Semestre 3

Semestre 4 à ...

La sécurité

Sensibiliser les élèves aux règles de sécurité

Organiser les postes de travail de l'équipe VS

Sensibiliser l'équipe VS aux règles de sécurité

Faire respecter les règles de sécurité et porter secours

L'accueil

Organiser les espaces, le temps scolaire en dehors des cours dans leur dimension éducative

Superviser l'accueil effectué par les personnels VS

Donner des informations pratiques aux usagers

Se rendre accessible et disponible pour les usagers

Surveillance des mouvements d'élèves

Concevoir la surveillance par le service VS

Prévenir les problèmes et intervenir auprès des élèves

Entrer en relation avec les élèves

Repérer et être présent dans les endroits clés

Prise en charge des groupes

Concevoir l'offre éducative

Réguler et adapter le service VS au quotidien

Organiser le planning des temps d'encadrement

Identifier et vérifier les différents groupes d'élèves

L'encadrement des élèves

Fiche d'autoévaluation 1

L'ENCADREMENT DES ELEVES	Niveaux de compétence	Niveau perçu	Indicateurs de perception (A quoi je vois que j'en suis là) : actions réussies	Objectifs de progression <small>(Comment je m'y prends pour parvenir au niveau de compétence supérieur ?) : explicitation</small>
La sécurité	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faire respecter les règles de sécurité et porter secours Sensibiliser l'équipe VS aux règles de sécurité 2. Organiser les postes de travail de l'équipe VS 3. Sensibiliser les élèves aux règles de sécurité 4. 			
L'accueil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se rendre accessible et disponible pour les usagers Donner des informations pratiques aux usagers 2. Superviser l'accueil effectué par les personnels VS 3. Organiser les espaces, le temps scolaire en dehors des cours dans leur dimension éducative 4. 			
Surveillance des mouvements d'élèves	<ol style="list-style-type: none"> 1. Repérer et être présent dans les endroits clés 2. Entrer en relation avec les élèves Prévenir les problèmes et intervenir auprès des élèves 3. Concevoir la surveillance par le service VS 4. 			
Prise en charge des groupes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier et vérifier les différents groupes d'élèves 2. Organiser le planning des temps d'encadrement 3. Réguler et adapter le service VS au quotidien 4. Concevoir l'offre éducative 			

Gestion des absences/punitions

Semestre 1

Semestre 2

Semestre 3

Semestre 4 à ...

Gestion des absences /
punitions

Utilisation des outils et des procédures

Concevoir ses propres outils et procédures

Evaluer et réguler l'utilisation des outils et procédures

Former et déléguer à l'équipe VS

S'approprier les outils et les procédures

Fiche d'autoévaluation 2

LA GESTION DES ABSENCES / PUNITIONS	Niveaux de compétence	Niveau Indicateurs de perception perçu(A quoi je vois que j'en suis là)		Objectifs de progression (Comment je m'y prends pour parvenir au niveau de compétence supérieur ?)
Utilisation des outils et des procédures	1. S'approprier les outils et les procédures 2. Former et déléguer à l'équipe VS Evaluer et réguler 3. l'utilisation des outils et procédures Concevoir ses propres outils et procédures 4.			

Gestion de l'équipe vie scolaire

	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4 à ...
Gestion de l'équipe VS	Organisation du service VS			
	Fédérer l'équipe VS			
	Superviser le fonctionnement quotidien de l'équipe			
	Elaborer l'emploi du temps et répartir les tâches			
	Connaître les membres de l'équipe (statut, temps de service, ancienneté, expérience...)			
	Pilotage de l'équipe VS			
	Evaluer et valoriser les actions individuelles et le fonctionnement de l'équipe.			
	Accompagner et Former			
	Expliciter les postes et les tâches pour les membres de l'équipe VS			
	Accueillir et intégrer			

Fiche d'autoévaluation 3

LA GESTION DE L'EQUIPE	Niveaux de compétence	Niveau perçu	Indicateurs de perception (A quoi je vois que j'en suis là)	Objectifs de progression (Comment je m'y prends pour parvenir au niveau de compétence supérieur ?)
Organisation du service vie scolaire	<ol style="list-style-type: none"> 1. Connaître les membres de l'équipe (statut, temps de service, ancienneté, expérience...) Elaborer l'emploi du temps et répartir les tâches 2. Superviser le fonctionnement quotidien de l'équipe 3. Fédérer l'équipe VS 4. 			
Pilotage de l'équipe vie scolaire	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accueillir et intégrer les postes et les tâches pour les membres de l'équipe VS 2. Accompagner et Former 3. Evaluer et valoriser les actions individuelles et le fonctionnement de l'équipe. 4. 			

Mise en œuvre de la politique éducative

Semestre 1

Semestre 2

Semestre 3

Semestre 4 à ...

Mise en œuvre de la politique éducative

Aide au pilotage de l'établissement

Elaborer et piloter le PVS

Promouvoir l'approche éducative auprès des

Déléguer les tâches au service VS

Participer aux réunions de direction et exécuter les directives

Conseil technique en éducation

Etre force de proposition éducative pour l'établissement

Apporter des réponses expertes aux différents partenaires

Recueillir et traiter les informations

Connaître l'environnement socio-économique et culturel, les élèves et les familles

Fiche d'autoévaluation 4

MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE EDUCATIVE	Niveaux de compétence	Niveau perçu	Indicateurs de perception (A quoi je vois que j'en suis là)	Objectifs de progression (Comment je m'y prends pour parvenir au niveau de compétence supérieur ?)
Aide au pilotage de l'établissement	1. Participer aux réunions de direction et exécuter les directives Déléguer les tâches au service VS 2. Promouvoir l'approche éducative auprès des différents acteurs Elaborer et piloter le PVS 3. 4.			
Conseil technique en éducation	1. Connaître l'environnement socio-économique et culturel, les élèves et les familles Recueillir et traiter les informations 2. Apporter des réponses expertes aux différents partenaires Etre force de proposition éducative pour l'établissement 3. 4.			

Le suivi de l'élève

	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4 à ...
Le suivi de l'élève	L'entretien individuel			Concevoir et intégrer l'entretien éducatif dans le suivi de l'élève
	Recevoir des élèves et prendre en charge la demande.			Mener un entretien éducatif
	S'approprier les techniques de l'entretien			
Suivi disciplinaire, pédagogique, personnel (socio familial, santé, culturel...), orientation			Concevoir et mettre en œuvre une politique de suivi	
Recueillir des informations variées sur les élèves			Évaluer les effets du suivi	
			Diagnostiquer et proposer des « remédiations »	
Le suivi des groupes			Anticiper sur les effets de groupe	
Recueillir des informations variées sur les classes			Réguler les classes en cours d'année	
Mettre en place une collaboration avec les équipes pédagogiques				
La participation à la prise en charge des besoins spécifiques			Participer à la conception et à la coordination des dispositifs de prise en charge des besoins spécifiques	
Identifier les besoins et s'intégrer dans un dispositif existant			Organiser le service Vie Scolaire en fonction des besoins et évaluer l'impact des dispositifs	
			Construire et mener une action en concertation	

Fiche d'autoévaluation 5

LE SUIVI DE L'ELEVE	Niveaux de compétence	Niveau perçu	Indicateurs de perception (A quoi je vois que j'en suis là)	Objectifs de progression (Comment je m'y prends pour parvenir au niveau de compétence supérieur ?)
L'entretien individuel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recevoir des élèves et prendre en charge la demande. 2. S'approprier les techniques de l'entretien 3. Mener un entretien éducatif 4. Concevoir et intégrer l'entretien éducatif dans le suivi de l'élève 			
Suivi disciplinaire, pédagogique, personnel (socio familial, santé, culturel...), orientation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnostiquer et proposer des remédiations 2. Evaluer les effets du suivi 3. Concevoir et mettre en œuvre une politique de suivi 4. 			
Le suivi des groupes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recueillir des informations variées sur les classes 2. Mettre en place une collaboration avec les équipes pédagogiques 3. Réguler les classes en cours d'année 4. Anticiper sur les effets de groupe 			
La participation à la prise en charge des besoins spécifiques (L'accompagnement personnalisé, tutorat, PPRE, HVC, aide aux devoirs)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les besoins et s'intégrer dans un dispositif existant 2. Construire et mener une action en concertation 3. Organiser le service Vie Scolaire en fonction des besoins et évaluer l'impact des dispositifs 4. Participer à la conception et à la coordination des dispositifs de prise en charge des besoins spécifiques 			

Collaboration dans l'EPLE

Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4 à ...
Le travail d'équipe (AS, infirmière, PP, COP...)			
Identifier les collaborateurs et leurs missions spécifiques			Intégrer les collaborations dans la politique de l'établissement Modéliser les collaborations et les pérenniser
			Construire les modalités de fonctionnement du réseau de collaboration et des ou-
Le travail dans les instances			
Participer aux instances			Promouvoir le rôle du service Vie Scolaire
Définir son rôle dans les différentes instances			Etre force de proposition

Collaboration dans l'EPLE

Fiche d'autoévaluation 6

LES COLLABORATIONS DANS L'ETABLISSEMENT	Niveaux de compétence	Niveau perçu	Indicateurs de perception (A quoi je vois que j'en suis là)	Objectifs de progression (Comment je m'y prends pour parvenir au niveau de compétence supérieur ?)
Le travail d'équipe 1. (AS, infirmière, PP, COP...)	1. Identifier les collaborateurs et leurs missions spécifiques 2. Construire les modalités de fonctionnement du réseau de collaboration et des outils de communication Modéliser les collaborations et les pérenniser 3. Intégrer les collaborations dans la politique de l'établissement 4.			
Le travail dans les instances (CA,CP, CESC, Conseil pédagogique, conseil de classe, commission éducative)	1. Participer aux instances 2. Définir son rôle dans les différentes instances Etre force de proposition 3. Promouvoir le rôle du service Vie Scolaire 4.			

Actions en lien avec l'extérieur

Semestre 1

Semestre 2

Semestre 3

Semestre 4 à ...

Actions en lien avec
l'extérieur

La construction d'un partenariat

Valoriser et/ou modéliser le partenariat

construire les modalités de fonctionnement du réseau de collaboration et des outils de communication

Prendre contact et initier un projet

Identifier les ressources locales, leurs missions spécifiques et leur cadre d'intervention

Fiche d'autoévaluation 7

LES ACTIONS EN LIEN AVEC L'EXTERIEUR	Niveaux de compétence	Niveau perçu	Indicateurs de perception (A quoi je vois que j'en suis là)	Objectifs de progression (Comment je m'y prends pour parvenir au niveau de compétence supérieur ?)
La construction d'un 1. partenariat	1. Identifier les ressources locales, leurs missions spécifiques et leur cadre d'intervention Prendre contact et initier un projet 2. Construire les modalités de fonctionnement du réseau de collaboration et des outils de communication Valoriser et/ou modéliser le partenariat 3. 4.			

Animation éducative

Semestre 1

Semestre 2

Semestre 3

Semestre 4 à ...

Animation
éducative

L'organisation de la représentation des élèves

Anticiper les modalités d'élection des divers représentants des élèves

Evaluer la formation des représentants élèves et leur implication dans l'établissement

Collaborer avec les équipes pédagogiques pour sensibiliser, élire, former et accompagner les représentants élèves

Construire un projet d'éducation à la citoyenneté en lien avec les apprentissages

L'encadrement des activités socioéducatives

Recevoir et aider à formaliser des propositions

Superviser le fonctionnement quotidien des activités éducatives

Organiser l'accompagnement et le soutien logistique des projets par la vie scolaire.

Concevoir une offre éducative diversifiée

Fiche d'autoévaluation 8

L'ANIMATION EDUCATIVE	Niveaux de compétence	Niveau perçu	Indicateurs de perception (A quoi je vois que j'en suis là)	Objectifs de progression (Comment je m'y prends pour parvenir au niveau de compétence supérieur ?)
L'organisation de la représentation des élèves	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anticiper les modalités d'élection des divers représentants des élèves Collaborer avec les équipes 2. pédagogogiques pour sensibiliser, élire, former et accompagner les représentants élèves Evaluer la formation des représentants élèves et leur implication dans l'établissement 3. Construire un projet d'éducation à la citoyenneté en lien avec les apprentissages 4. Recevoir et aider à formaliser des propositions Organiser l'accompagnement et le soutien logistique des projets par la vie scolaire. 			
L'encadrement des 1. activités socio-éducatives 2.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Superviser le fonctionnement quotidien des activités éducatives Concevoir une offre éducative diversifiée 3. 4. 			

Le projet

Semestre 1

Semestre 2

Semestre 3

Semestre 4 à ...

Le projet

**Elaboration et pilotage
de projets**

Recueillir et analyser des données

Diagnostiquer et définir des objectifs et des chantiers opérationnels

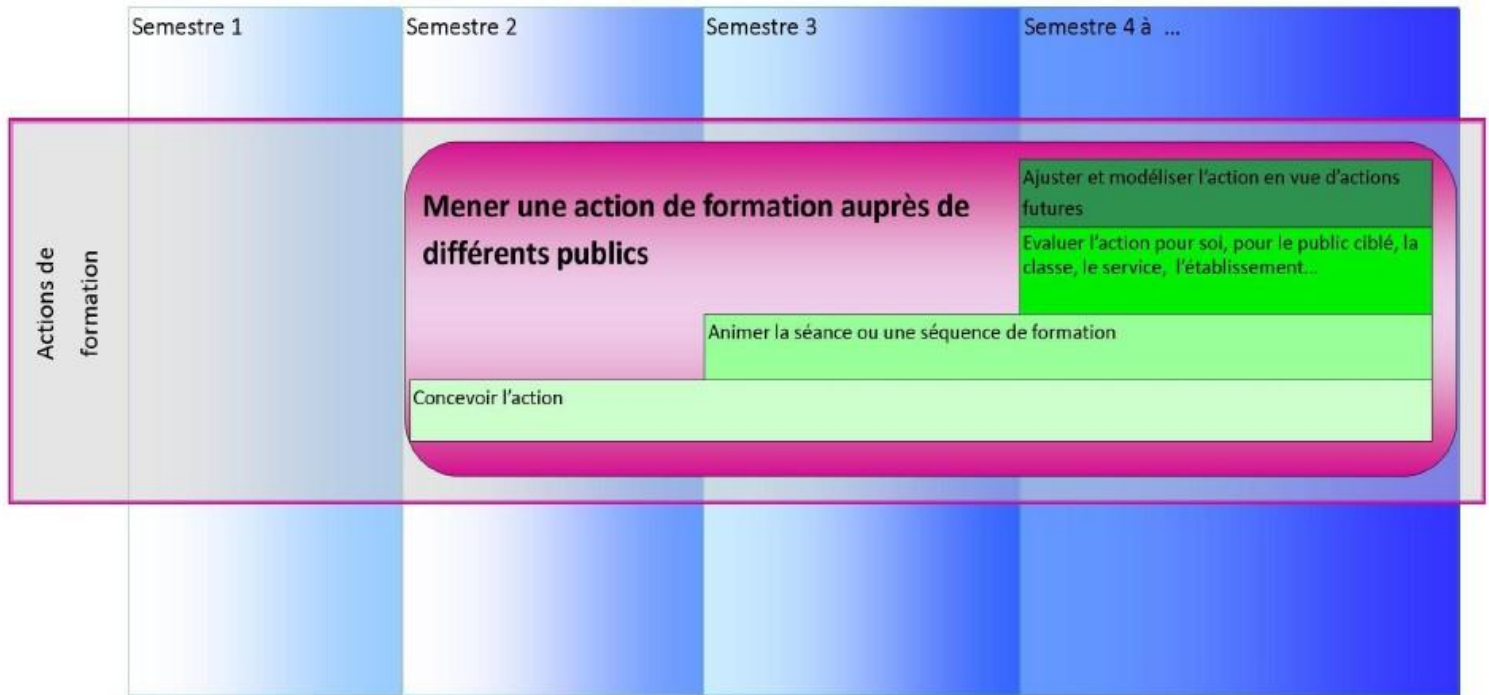
Concevoir et mettre en œuvre un projet et l'évaluer

Concevoir et piloter le PVS (projet transversal)

Fiche d'autoévaluation 9

LES PROJETS	Niveaux de compétence	Niveaux	Indicateurs de perception (A quoi je vois que j'en suis là) perçu	Objectifs de progression (Comment je m'y prends pour parvenir au niveau de compétence supérieur ?)
Elaboration et pilotage de projets	1. Recueillir et analyser des données 2. Diagnostiquer et définir des objectifs et des chantiers opérationnels 3. Mettre en œuvre le projet et l'évaluer 4. Concevoir et piloter le PVS (projet transversal)			

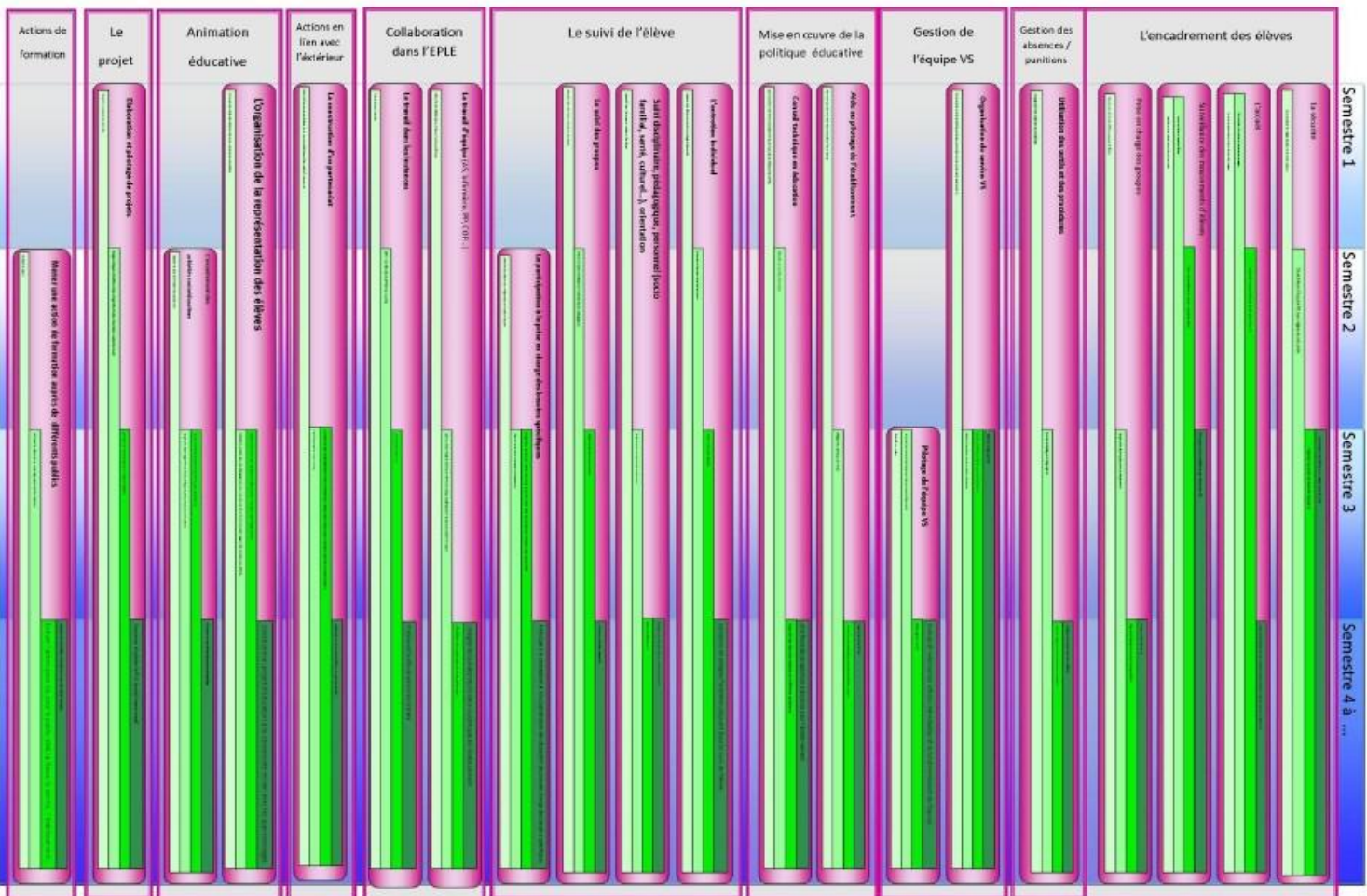
Actions de formation



Fiche d'autoévaluation 10

LES ACTIONS DE FORMATION	Niveaux de compétence	Niveau	Indicateurs de perception (A quoi je vois que j'en suis là) perçu	Objectifs de progression (Comment je m'y prends pour parvenir au niveau de compétence supérieur ?)
Mener une action de formation auprès de différents publics	1. Concevoir l'action 2. Animer la séance ou une séquence de formation 3. Evaluer l'action pour soi, pour le public ciblé, la classe, le service, l'établissement.... Ajuster et modéliser l'action en vue d'actions futures			

DIAGRAMME SYNOPTIQUE DE LA FORMATION CPE



Graphique d'autoévaluation

